



برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی
معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
سال ۱۴۰۴

هدف کلی: ارتقاء کیفیت برنامه ریزی درسی در جهت بهبود یاددهی و یادگیری								
هدف اختصاصی:								
۱. بهبود فرآیند مدیریت و اجرای برنامه های درسی به منظور افزایش اثربخشی فرایند یاددهی-یادگیری ۲. نظارت بر تدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها ۳. توانمندسازی دانشکده ها و گروه های آموزشی دانشگاه در زمینه مدیریت برنامه ریزی درسی ۴. افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص مدیریت برنامه های درسی								
ردیف	اهداف اختصاصی	بررسی وضعیت موجود	گام های اجرایی	مسئول پی گیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص ارزیابی	میزان درصد تحقق مورد انتظار
۱	بهبود فرآیند مدیریت و اجرای برنامه های درسی به منظور افزایش اثربخشی فرایند یاددهی-یادگیری	در حال حاضر تدوین و تصویب نشده است	تدوین شیوه نامه برنامه ریزی درسی دانشگاه	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، مسئول و کارشناس واحد	مهر	آبان	مستندات مربوطه	٪۱۰۰
		و پایش نمی شود	پیگیری تصویب شیوه نامه برنامه ریزی درسی در شورای آموزشی دانشگاه و انجام	مسئول و کارشناس واحد	آذر	آذر	مستندات مربوطه	٪۱۰۰

					مکاتبات لازم در این زمینه			
۱۰۰٪	مستندات مربوطه	دی	دی	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، مسئول و کارشناس واحد	ابلاغ شیوه نامه برنامه ریزی درسی دانشگاه به دفاتر توسعه			
۱۰۰٪	مستندات مربوطه	اسفند	شهریور	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، مسئول و کارشناس واحد	پایش و نظارت مستمر بر اجرای شیوه نامه برنامه ریزی درسی دانشگاه			
۱۰۰٪	تعداد جلسات برگزار شده	اسفند	شهریور	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، اعضای واحد، مسئول و کارشناس واحد	تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه بنا به درخواست دانشکده ها			
۱۰۰٪	مستندات مربوطه	دی	دی	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، مسئول و کارشناس واحد	ارتقاء کیفیت برنامه های درسی در راستای پاسخگویی اجتماعی			
هر دانشکده حداقل یک مورد	تعداد راهنماهای تدوین شده	مهر	مهر	مسئول و کارشناس واحد	پیگیری تدوین راهنمای مطالعه دروس (Study guide)			

			پیگیری استفاده از لاگ بوک الکترونیک	مهر	مهر	مهر	تعداد گزارشات دریافت شده	%۵۰
			همکاری و مشاوره در بازنگری کوریکولوم و تأسیس رشته جدید بنا به ضرورت	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، اعضای واحد، مسئول و کارشناس واحد	مستندات مربوطه	%۱۰۰	مستندات مربوط	%۱۰۰
۲	نظارت بر تدوین و بازنگری طرح دوره ها و طرح درس ها	در حال تکمیل و بازنگری است	تدوین فرایند جمع آوری طرح دوره ها	مسئول واحد	مهر	مهر	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			ابلاغ فرایند جمع آوری طرح دوره ها به دفاتر توسعه	مدیر مرکز توسعه و مطالعات	مهر	مهر	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			تدوین و ابلاغ راهنمای نگارش طرح دوره و طرح درس	مسئول واحد	آذر	آذر	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			نظارت و پایش طرح دوره ها و دروس	مسئول و کارشناس واحد	شهریور	اسفند	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			بررسی طرح دوره ها و طرح درس های ارسال شده	مسئول و کارشناس واحد	آبان	اسفند	تعداد طرح های بررسی شده	%۱۰۰

			باز خورد طرح دوره ها و طرح دروس	مسئول و کارشناس واحد	آبان	اسفند	تعداد بازخوردها	%۱۰۰
			صدور گواهی تدوین طرح دوره ها و طرح دروس	مدیر مرکز توسعه و مطالعات	آبان	اسفند	تعداد گواهی های صادر شده	%۱۰۰
۳	توانمندسازی دانشکده ها و گروه های آموزشی دانشگاه در زمینه مدیریت برنامه ریزی درسی	در حال انجام و تکمیل	برگزاری کلینیک مشاوره مدیریت برنامه درسی	اعضاء واحد برنامه ریزی درسی	شهریور	اسفند	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			نیازسنجی آموزشی از کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در زمینه برنامه ریزی درسی	مسئول و کارشناس واحد	آذر	آذر	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			ارسال نتایج نیازسنجی به واحد توانمندسازی اساتید در ارتباط با برگزاری کارگاه	مسئول و کارشناس واحد	اسفند	اسفند	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			پیگیری تعداد کارگاه برگزار شده در راستای نیازها	مسئول و کارشناس واحد	شهریور	اسفند	تعداد کارگاههای برگزار شده	%۱۰۰

				مستول و کارشناء	اردیبهشت	اردیبهشت	نعداد طرح دوره های بررسی شده	%۱۰۰
				بررسی طرح دوره های داوطلبین کسب رتبه استاد برگزیده در جشنواره آموزش دانشگاه				
۴	افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز در خصوص مدیریت برنامه های درسی	در حال بهبود و انجام است	ارتقاء فعالیت کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها	مستول و کارشناس واحد	شهریور	اسفند	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			شرکت در جلسات هم اندیشی کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه آموزش و ارائه بازخورد	مدیر مرکز توسعه و مطالعات، مستول و کارشناس واحد	دی	دی	مستندات مربوطه	%۱۰۰
			پاسخگویی به سؤالات مسئولین کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه آموزش در گروه مجازی	مستول و کارشناس واحد	مهر	اسفند	مستندات مربوطه	%۱۰۰